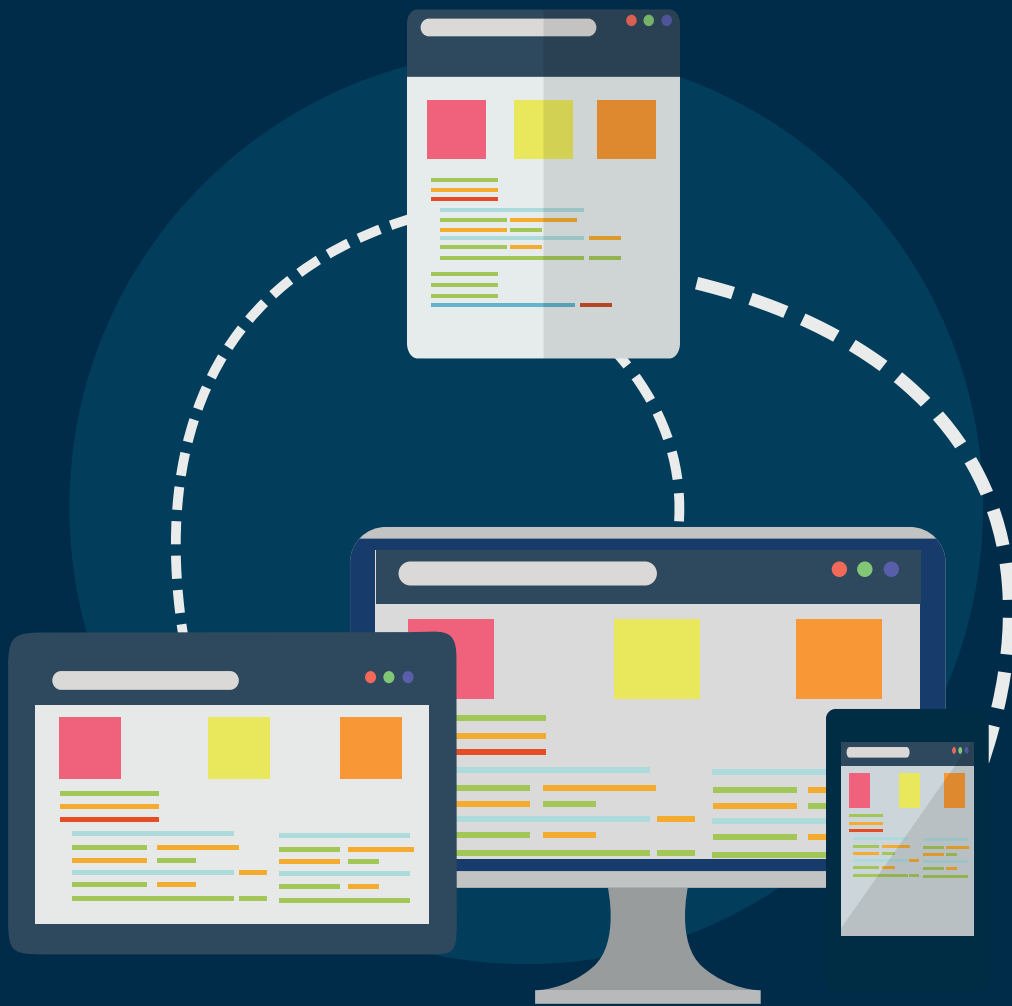




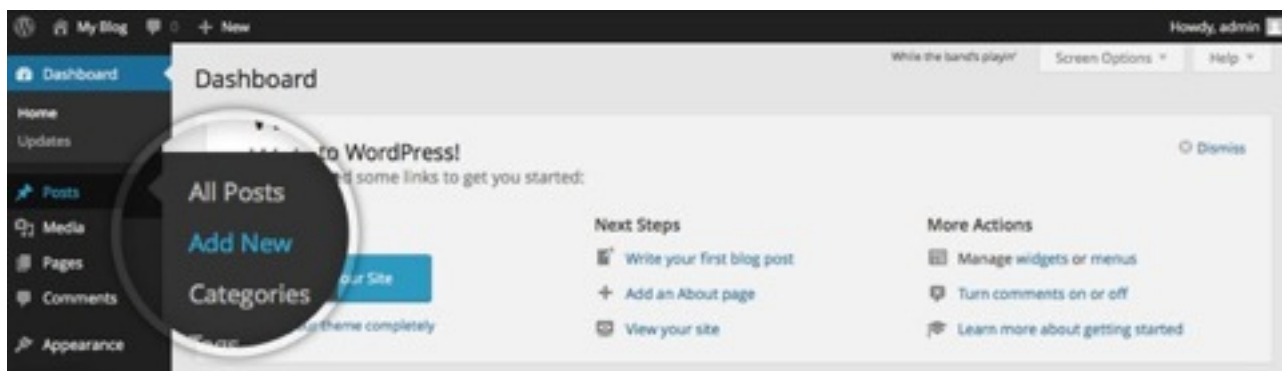
WORDPRESS



bluefactory
STUDIOS

1.Cómo crear un post en WordPress (noticias//blog)

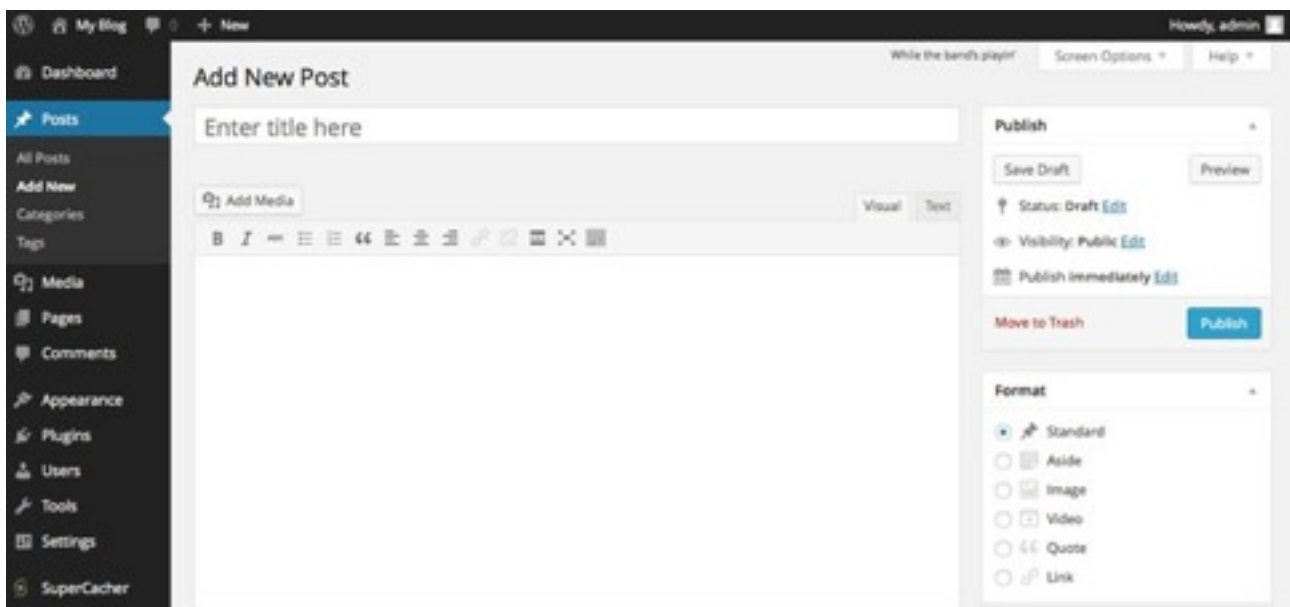
En este tutorial te enseñaremos lo más básico que tienes que hacer con WordPress, crear un post. Para comenzar, entra en panel de administración de tu web y ve a Posts -> Añadir Nuevo/Add New.



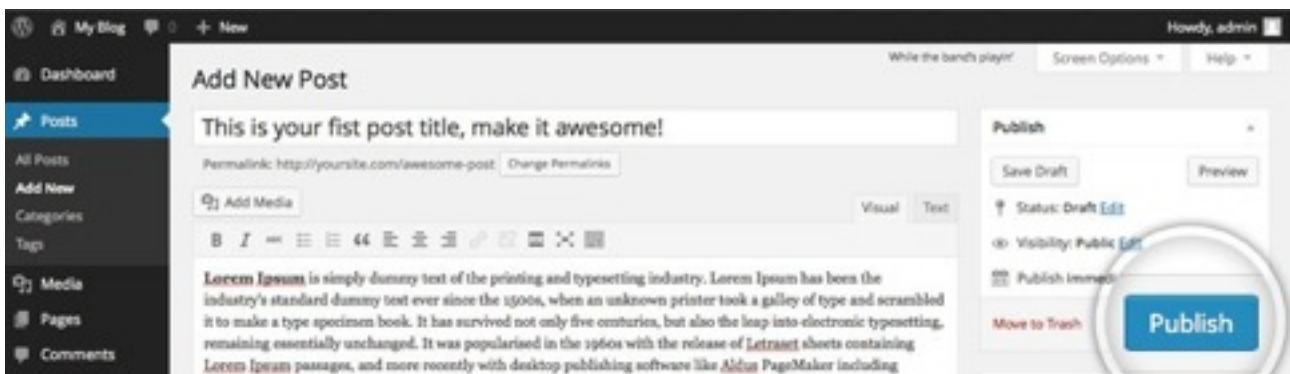
En esta página verás el editor de posts de WordPress. Las partes más importantes de esta página son:

Título del Post: Introduce el título de tu post en este campo. En el tema, se mostrará encima del contenido.

Contenido del Post: Puedes utilizar el editor de WordPress WYSIWYG para añadir el contenido de su post. Ten en cuenta que tiene dos pestañas: Visual (usa el editor para dar formato a tu texto) y Texto/Text (para añadir el código HTML directamente).



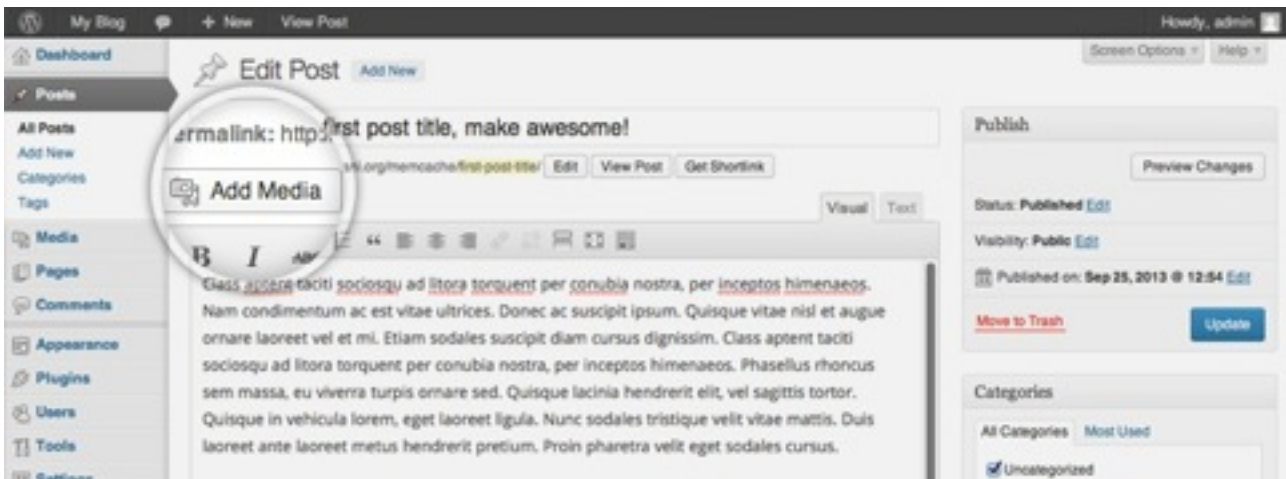
Una vez que creas contenido para tu primer post de WordPress, es necesario publicarlo. Al publicar, llevarás tu post a tu web.



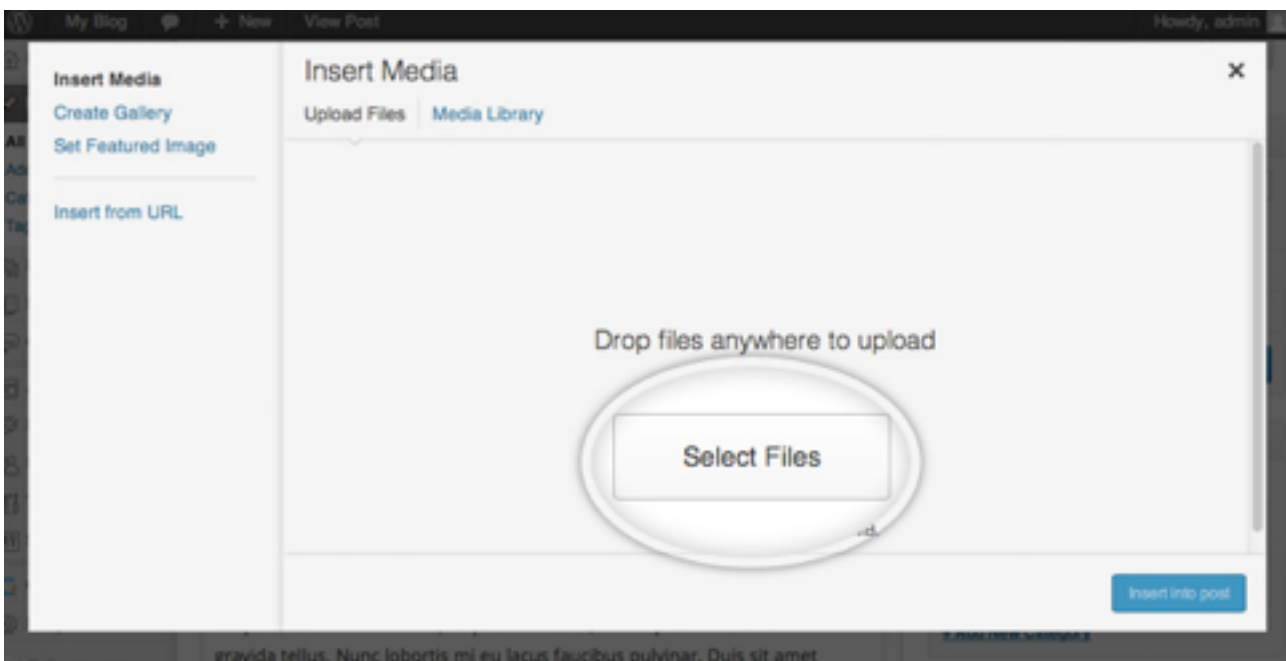
¡Ya está! Ya puedes ir a la página principal de tu web y revisar la entrada recién creada.

2. Añadir archivos multimedia a los post

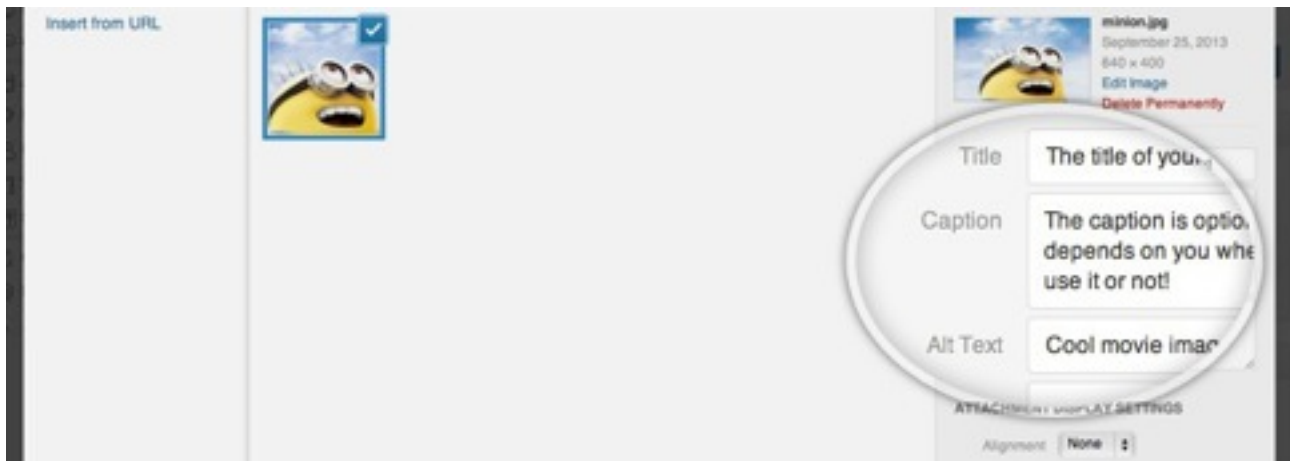
Añadir fotos, videos y música a tus posts es una tarea fácil con WordPress. Vamos a abrir el post que creaste en nuestro tutorial sobre Cómo crear un post en WordPress. Haz clic en el texto en el que deseas agregar el contenido y haz clic en el botón Add Media en la parte izquierda del editor.



Te aparecerá la ventana emergente de WordPress para insertar multimedia. Haz clic en el botón Seleccionar archivos en el centro de la pantalla.



Una vez que elijas el archivo desde tu equipo, WordPress lo subirá y actualizará la página en función del formato del archivo. A efectos de este tutorial vamos a añadir una imagen al post. Con las imágenes que hay dos cosas que debes cuidar. En primer lugar, describir la imagen en sí misma, entra en su etiqueta Alt, el título para el enlace y, opcionalmente, un subtítulo. El título aparecerá bajo la imagen real en la parte delantera.



Una vez hayas hecho esto, necesitarás especificar la configuración de la imagen adjuntada:

Alineación - Cómo alinear la imagen con el contenido. Los tipos de alineaciones dependerán del tema que hayas escogido.

Link a - Seleccionar dónde vincular la imagen: a la imagen a tamaño completo, a la página de medios que se crea automáticamente para cada nuevo adjunto, a una URL personalizada o simplemente no vincularlo.

Tamaño - Al cargar una imagen, WordPress crea varias copias de la misma en diferentes tamaños. Elige si quieres una miniatura, la imagen a tamaño mediano o la imagen real en tu post.

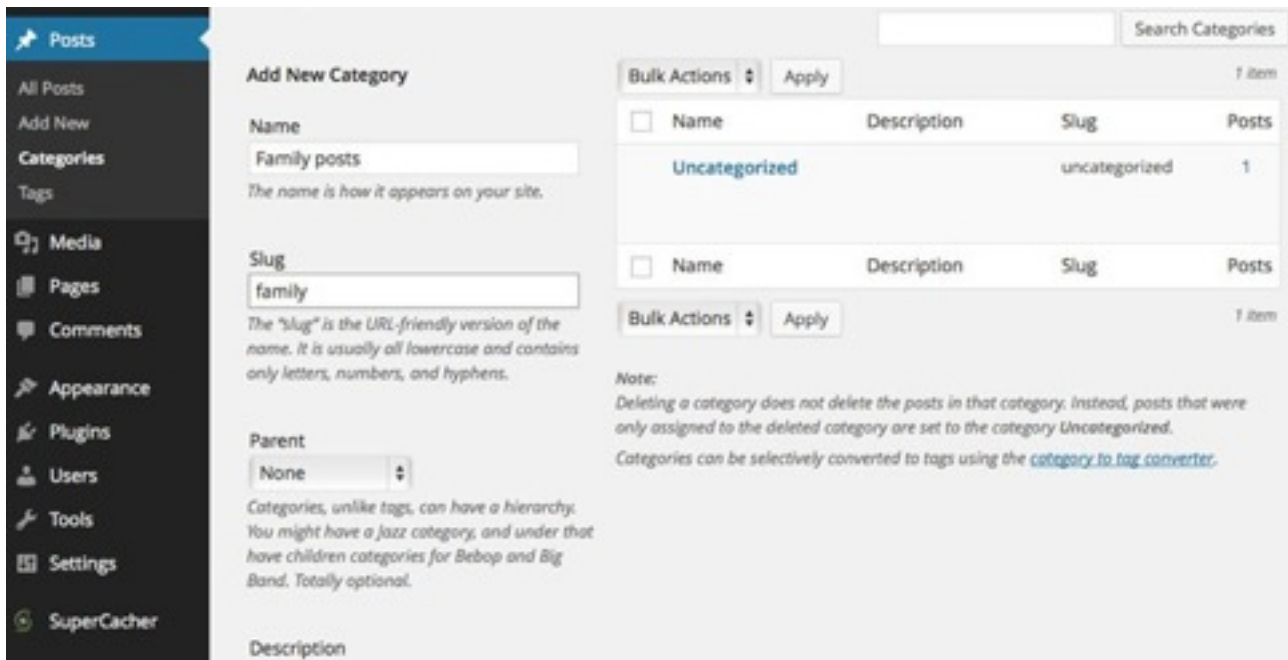


Ahora puede actualizar tu post e ir a la página de tu web. Verás la imagen que se acaba de agregar a tu post. Siguiendo las mismas instrucciones, podrás añadir música y video a tus post.

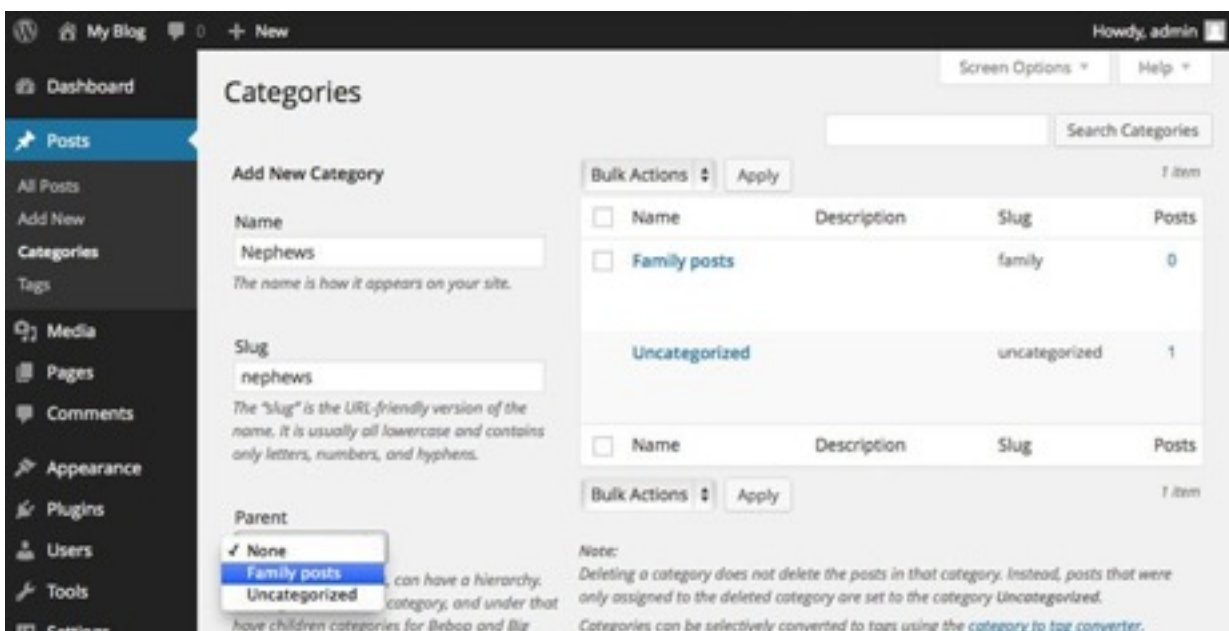
3. Uso de las categorías // blog | Noticias

Para crear categorías en WordPress necesitas acceder a Posts -> Categorías/Categories.

En el lado izquierdo de la página, verás una pestaña que te permite crear categorías. Escribe el nombre de la categoría, la ficha (se utilizará en la categoría URL) y haz clic en el botón Añadir Nueva Categorías/Add New Category. Para este tutorial vamos a crear una nueva categoría denominada Post de familia.

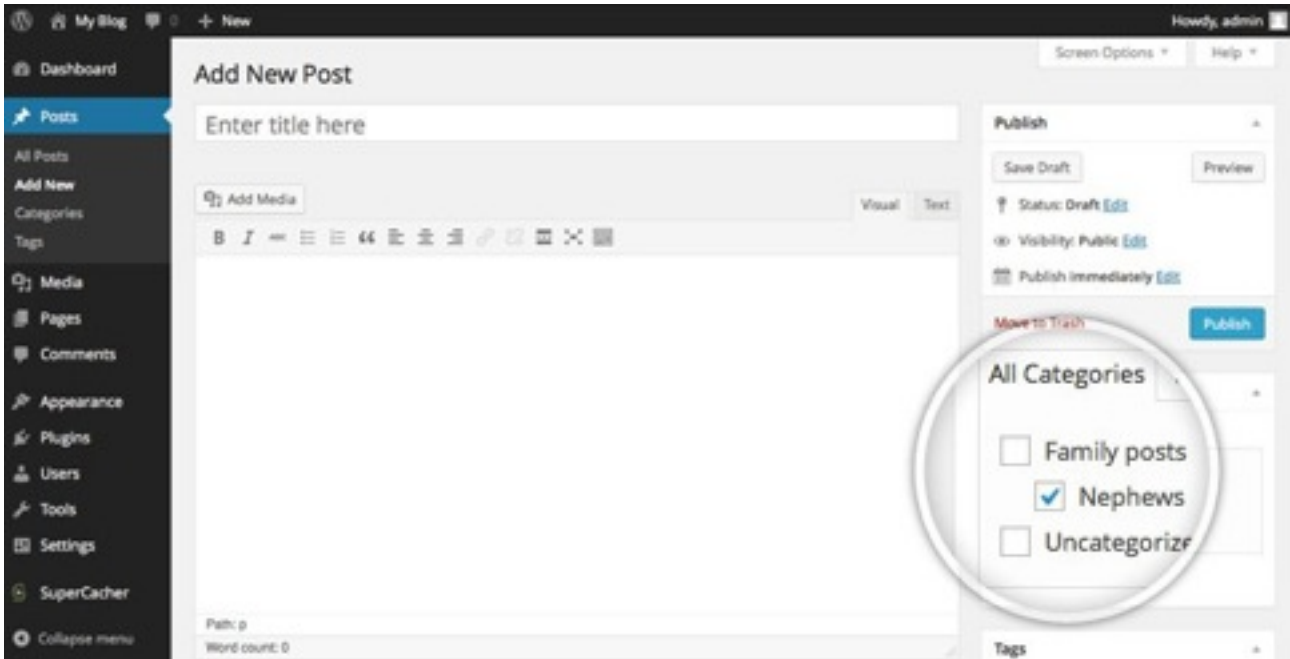


Ya está, tu primera categoría está lista. Ahora hagamos una subcategoría para el Post de familia llamada Sobrinos. Rellena el nombre y la ficha como hiciste con la primera categoría, pero esta vez elige Post de familia como padre de la nueva categoría. Después haz clic en Añadir Nueva Categorías/Add New Category de Nuevo y guarda la nueva subcategoría.



Cómo asignar categorías a un post

Una vez que tengas la estructura de categorías creada, puedes agregar posts a las categorías. Hay dos maneras de hacerlo. La primera, es abrir un post en particular (o escribir uno nuevo) y marcar una casilla de verificación en la categoría a la que lo desees asignar.



La segunda forma es añadiendo post de manera masiva a la categoría. Para hacer esto ve a Posts -> Todos los Post/All Posts. A continuación, selecciona los post que quieras añadir a la categoría, haz clic en la pestaña Acciones Masivas/Bulk Actions, selecciona Editar/Edit y finalmente presiona el botón Aplicar/Apply.

Una vez hecho esto, tendrá algunas opciones para estos posts. Una de ellos es la sección Categorías/Categories. Selecciona la categoría a la que desees agregar estos posts y haz clic en Actualizar/Update.



Ahora los posts que habías marcado pertenecen a la categoría que has elegido.

4. Comentarios // blog | Noticias

Los comentarios son parte esencial de casi todos los sitios web de WordPress. Es importante tenerlos libres de spam y fijados en las páginas o post donde desees que aparezcan los comentarios. En este tutorial, te proporcionaremos información detallada sobre la manera de moderar y asegurar sus comentarios, cómo gestionarlos por post o página, cómo utilizar el servicio de comentarios externos y más.

Qué son los Comentarios y los Pingbacks

Si los comentarios están activados (lo están por defecto) tus visitantes pueden compartir sus pensamientos sobre tu contenido. Estos son llamados los comentarios. Los comentarios son muy importantes para una web, ya que te muestran si tu contenido se está volviendo muy popular y cuál es la opinión de tus visitantes sobre lo que escribes.

La forma en que sus comentarios se muestran en tu web depende de tu configuración de comentarios en WordPress y del tema que estás usando.

3 thoughts on "WordPress Resources at SiteGround"



Mr
WordPress

October 7, 2013 at 9:52 am [Edit](#)

Hi, this is a comment.
To delete a comment, just log in and view the post's comments. There you will have the option to edit or delete them.

[Reply](#)



★ admin

October 7, 2013 at 9:53 am [Edit](#)

This is a comment in reply of the previous comment.

[Reply](#)



★ admin

October 7, 2013 at 9:53 am [Edit](#)

I really love this post. This is why I am leaving this awesome comment!

[Reply](#)

Search

Deshabilitar comentarios en páginas o post específicos

A veces, es posible que quieras desactivar los comentarios para una determinada página o post. Por ejemplo, la página de Contacto con un formulario de correo simple que no debería tener los comentarios debajo. En tales casos, puedes desactivar los comentarios para un post o una página en particular. Para ello, abre el post /página en sí y desplázate hacia abajo hasta llegar a la pestaña de Discusiones/Discussion. Allí, desmarca Permitir comentarios/Allow comments y Permitir comentarios y pingbacks/Allow trackbacks and pingbacks para no mostrarlos en este post o página en

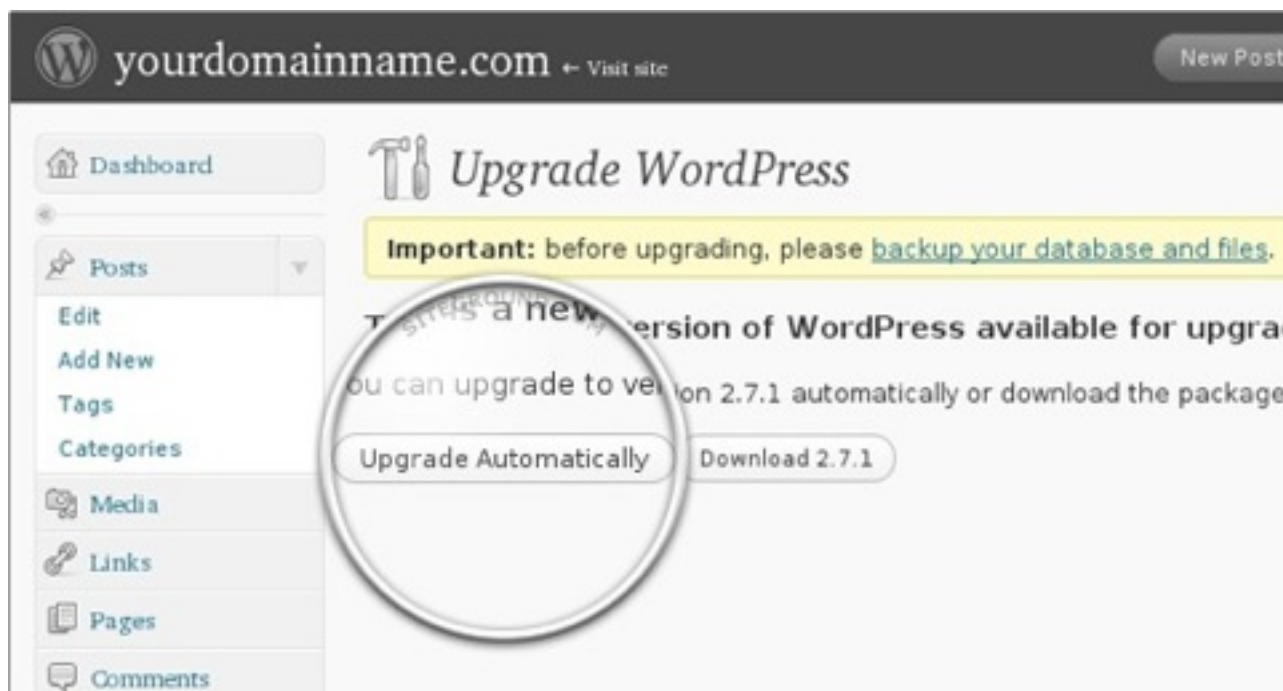
5. Actualización de Wordpress

En WordPress se puede actualizar fácilmente directamente desde el área de administración. Cuando una nueva versión está disponible, aparecerá una notificación en el área de administración WP.



Antes de continuar con la actualización, te aconsejamos hacer una copia de seguridad de WordPress. Cuando esté lista, haz clic en Por favor, actualice ahora/Please update now para continuar con la actualización. En la página siguiente se puede elegir si se quiere actualizar de forma automática o manual.

Cuando estes listo, haz click en update now para realizar la actualización. En la siguiente página podrás elegir si actualizar automaticamente o manualmente.



Haga clic en Actualizar automáticamente/Upgrade Automatically. Si todo va bien, tu WordPress se habrá actualizado correctamente.

6. Actualización de Plugins

Como podemos ver en la imagen superior, en ocasiones veremos como ciertos plugins tienen una nueva versión disponible. Para actualizarlos de forma automática, simplemente tenemos que hacer clic en "Actualizar ahora".

Pero en ocasiones queremos tener un mayor control sobre esa actualización, por si algo sale mal, poder volver a colocar el plugin antiguo.



7. Funcionamiento menú

Para que las paginas, entradas o categorias que creamos se muestren en el menu de la web:

Los menús pueden contener cualquier tipo de contenido creado con WordPress, como entradas, páginas, categorías, etiquetas o tipos de entrada según su plantilla.

Para crear un menú, basta con acceder a **Apariencia > Menús**. A continuación, se crea un menú nuevo y añadimos los elementos que queramos.

Para que un elemento del menú se muestre dentro de otro, como un menú desplegable, selecciona la que quieras que esté por debajo y, sin soltar el botón del ratón, deslízala ligeramente hacia la derecha hasta que veas que la sombra con línea de puntos se sitúa automáticamente más a la derecha. Entonces suelta el botón y haz clic en el botón azul **“Guardar menú”**.

Finalmente, y según los módulos de menú que permita la plantilla, asociamos el menú a la posición que deseemos y guardamos los cambios.

Con todo ello ya puedes empezar a crear tu web con WordPress de una forma sencilla paso a paso y publicar con este potente gestor de contenidos.

The image shows the WordPress 'Edit Menus' interface. The left sidebar contains the 'Apariencia' (Appearance) menu with 'Menús' (Menus) circled in red. The main area is titled 'Editar Menús' and 'Gestionar lugares'. It features a search bar for menu items, a list of items with checkboxes, and a 'Añadir al menú' button. The 'Estructura del Menú' section shows a list of items with arrows indicating submenus. A 'Guardar menú' button is circled in red. Annotations in Spanish provide a step-by-step guide:

- 1. señalamos la página que queremos incluir en el menú de nuestra web** (We mark the page we want to include in our website menu)
- 2. Añadimos al menú** (We add to the menu)
- 3. para colocarla donde queramos, la seleccionamos hasta que el puntero sea una mano y la movemos donde queramos (también podemos hacer submenús)** (to place it where we want, we select it until the cursor is a hand and we move it where we want (we can also create submenus))
- 4. ÚLTIMO PASO-GUARDAR MENU** (FINAL STEP-SAVE MENU)

Additional text on the right says: **Podemos moverlo donde queramos** (We can move it where we want).